



MUSTAFA ÖZDAL İLKOKULU



2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü



2024 – 2028
STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ

OCAK - 2024



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020'li yıllar da varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Yalçın ÖÇALAN

Okul Müdürü

İçindekiler

1.	I
2.	I
3.	I
İçindekiler	VI
Tablolar	VII
Şekiller	IX
Kısaltmalar	XI
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	6
B. Ekip ve Kurullar	8
C. Çalışma Takvimi	9
.....	10
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ	10
Durum Analizi.....	11
A. Kurumsal Tarihçe.....	11
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
C. Mevzuat Analizi	13
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	16
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
A. Paydaş Analizi	19
B. Kuruluş İçi Analiz	26
C. PESTLE Analizi.....	32
D. GZFT Analizi.....	35
E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3.Geleceğe bakış.....	38
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	38
Misyonumuz:	39
Temel Değerlerimiz:.....	39

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurul – Ekip Bilgileri	8
Tablo 2: Çalışma Takvimi	9
Tablo 3: Mevzuat Listesi	15
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 5: Faaliyet Alanları	18
Tablo 6: Paydaş Matrisi	19
Tablo 7: Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı.....	28
Tablo8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	29
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları..	29
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	30
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	31
Tablo 12: Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)	41
Tablo 13: Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	51

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	33
Şekil 2:Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	5
Şekil 3: Kararların Alınması.....	21
Şekil 4: Duyurular.....	21
Şekil 5: Ödüllendirme.....	21
Şekil 6: Aidiyet.....	21
Şekil 7: Olanaklar.....	21
Şekil 8: Donanım.....	21
Şekil 9: Davranış.....	22
Şekil 10: Yenilikçi Düşünceler.....	22
Şekil 11: Kullanım Alanları.....	22
Şekil 12: Kendini Geliştirme.....	22
Şekil 13:Personel ile İletişim.....	22
Şekil 14:Müdür ile İletişim.....	22
Şekil 15:Rehberlik Hizmetleri.....	23
Şekil 16:İstekler.....	23
Şekil 17:Güvende Hissetme.....	23
Şekil 18:Araç Gereçler.....	23
Şekil 19:İhtiyaçların Giderilebilmesi.....	23
Şekil 20:Okul Temizliği.....	23
Şekil 21:Kararların Alınması.....	24
Şekil 22:Faaliyetler.....	24
Şekil 23: Veli İletişim.....	24
Şekil 24: Veli Duyuruları.....	24
Şekil 25: Veli Rehberlik Servisi İletişimi.....	24
Şekil 26: Veli Görüşleri.....	24
Şekil 27:Ders Görüşleri.....	25
Şekil 28:Okul Web Sitesi Kullanımı.....	25
Şekil 29:Okul Temizliği Görüşleri.....	25
Şekil 30:Okul Donanımları.....	25
Şekil 31:Okul Güvenliği.....	25

Şekil 32:Okul Sevgisi.....	25
Şekil 33:Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	24
Şekil 35: İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	49

Kısaltmalar

ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onayına kadar ki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Plan Hazırlama Ekibince kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, program -alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi ve tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi içeriklerinden oluşan durum analizi çalışmalarını tamamlayacaklardır. Ayrıca misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, faaliyet ve projelerin belirlenmesi adımlarını içeren süreçlere ilişkin çalışmalar Haziran-Aralık 2023 döneminde tamamlanacak ve en geç Aralık 2023 tarihi sonuna kadar onay için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve incelenmek üzere il MEM strateji geliştirme şubesi AR-GE birimlerine gönderilecektir.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

HAZIRLIK FAALİYETLERİ KAPSAMINDA SIRASIYLA YAPILACAK İŞLEMLER

- **Durum Analizi**

Kurumsal Tarihçe

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Program –alt program analizi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi

Kurum İçi Analiz

PESTLE analizi,

GZFT Analizi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- **Geleceğe Bakış**

Misyon

Vizyon

Temel Değerlerin Belirlenmesi

- **Strateji Geliştirme**

Amaçlar, Hedefler

Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Faaliyet ve projelerin belirlenmesi

İzleme ve Değerlendirme

- **Tamamlama**

Taslak Stratejik Planın Onaya gönderilmesi

Stratejik Planın İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince Onayı

Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi

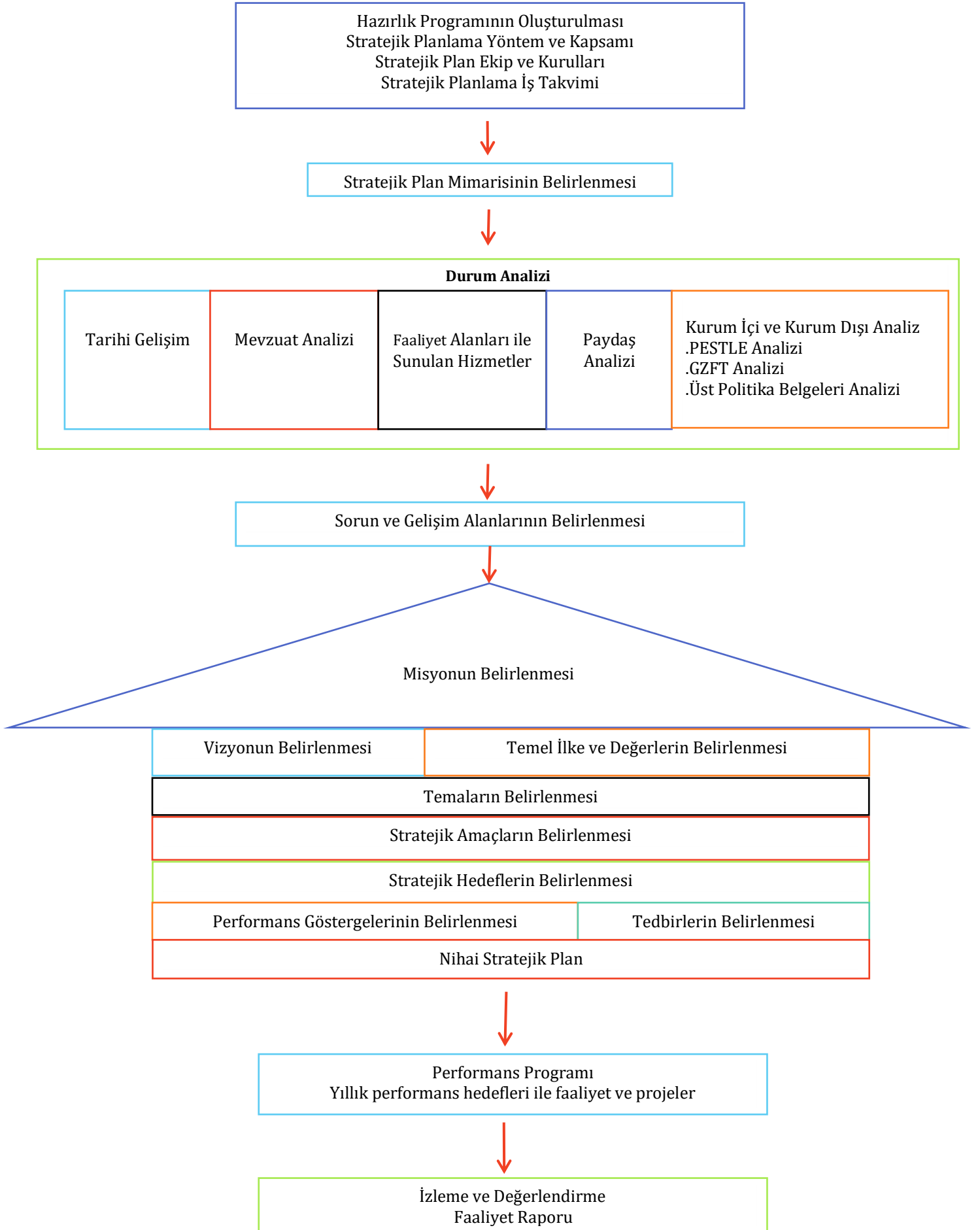
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi

Planın Okul İnternet Sitesinde Yayınlanması

Yukarıda yer alan Stratejik Plan hazırlık faaliyetleri kapsamında yürütülecek iş ve işlemler MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına göre ayrıntılı başlıklar halinde belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Şekil 2: Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli



A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında kurumumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden

çok seçenekli, yönlendirici" türde ayrı ayrı 10'ar sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	YALÇIN ÖÇALAN	OKUL MÜDÜRÜ
ÜYE	MEHMET ACER	ÖĞRETMEN
ÜYE	ŞEMSİNUR UFUK DURSUN	ÖĞRETMEN
ÜYE	ÖZNUR YAZICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÜYE	NECLA AKKAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
BAŞKAN	UTKU CESİM	MÜDÜR YARDIMCISI
ÜYE	NEZİHE GÖKÇE AY	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	ZELİHA UĞRAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	ESRA YURDAY	SINIF ÖĞRETMENİ
ÜYE	Buket KILIÇASLAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
ÜYE	EMİNE CELEPCİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
ÜYE	ÜLKÜ ZEYNEP TUNÇ	VELİ

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

S.NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	BİLGİLENDİRMELERİN YAPILMASI	OCAK 2023
2	EKİPLERİN KURULMASI	ŞUBAT 2023
3	DURUM ANALİZİ	HAZİRAN 2023
4	GELECEĞE BAKIŞ	HAZİRAN 2023
5	TASLAĞIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ	KASIM 2023
6	TASLAKTA DÜZELTMELERİN YAPILMASI	ARALIK 2023
7	ONAY VE YAYIM	OCAK 2024



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Mustafa Özdal İlkokulu Ulu Önder Atatürk'ün Kayseri'ye gelişinin yıldönümü olan 19 Aralık 1985 tarihinde Sayın Valimiz Yüksel ÇAVUŞOĞLU, Sayın Belediye Başkanı ve Sayın İl Milli Eğitim Müdürü tarafından saat 11:00'da eğitim-öğretime açılmıştır.

Mustafa Özdal İlkokulu hayırsever iş adamı Mustafa ÖZDAL'ın katkılarıyla yaptırılmış olup okulun öğrencileri Hava İkmal Bakım Merkezi Komutanlığı Lojmanları, Esenyurt Mahallesi, Erenköy Mahallesinden kayıt alarak çok geniş bir kayıt alanına sahip olmuştur. Okul ilk açıldığı yıl olan 1985-1986 Eğitim-Öğretim yılında öğretmen sayısı 12, öğrenci sayısı 213, hizmetli sayısı 2 idi. 21 Eylül 1987 yılında anasınıfı hizmete girdi. 1987-1988 Eğitim-Öğretim yılında 1 müdür yardımcısı, 17 öğretmen, 4 anasınıfı, 2 yardımcı personel ve 600 öğrenci ile hizmet verildi. 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında okul; 2 müdür yardımcısı, 36 öğretmen ve 1000'in üzerinde öğrencisi ile Milli Eğitimin hedefleri doğrultusunda eğitim vermiştir. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında kurumumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Halen 2 idareci, 1 yardımcı personel 27 öğretmen ve 597 öğrenci ile eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun başlıca hedefleri arasında kendi kendine yetebilen, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, topluma yararlı. Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Anayasa ve Kanunlara bağlı, vatan ve millet sevdalısı bireyler yetiştirmek bulunmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 54 performans göstergesine yer verilmiştir. Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme

kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

1. Kayıt Bölgesindeki Öğrencilerin okula kayıt oranı % 75 iken bu oran % 85 e yükseltilmiştir.
2. Kayıt olan 1. Sınıf öğrencilerinin en az 1 yıl anasınıfında gitme oranları %70 iken %77 ye yükseltilmiştir.
3. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon oranı %100 iken %100 olarak devam etmiştir.
4. Bir Eğitim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 11 iken bu sayı 8 e düşürülmüştür.
5. Bir Eğitim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci sayısı 7 iken bu sayı 4 e düşürülmüştür.
6. Okulun özel eğitim öğrencilerinin kullanımına uygunluğu 1 iken 1 olarak devam etmiştir.
7. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı %32 iken % 61 e çıkarılmıştır.
8. Öğrenci başına okunan kitap sayısı 25 iken 35 e çıkarılmıştır.
9. Yabancı dil dersi ortalama puanı 68 iken 75 e çıkarılmıştır.
10. EBA portalına kayıtlı öğretmen oranı %14 iken %100 e çıkarılmıştır.
11. EBA portalına kayıtlı öğrenci oranı %20 iken %77 ye çıkarılmıştır.
12. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde belge alan öğrencilerin oranı %80 iken %86 ya çıkarılmıştır.
13. İftihar Belgesi alan öğrenci oranı %0 iken %0 olarak devam etmiştir.
14. İYEP kapsamında yapılan programında görev yapacak öğretmen okul içi ve ilçe içinde bulunamamıştır.
15. Okul sağlığı kapsamında yapılan faaliyet sayısı 1 iken 5 e çıkarılmıştır.
16. Bir Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde etkinliklere katılan öğrenci sayısı %1 iken %15 e çıkarılmıştır.
17. Okul dışı öğrenme ortamlarında yapılan etkinlik sayısı 5 iken 25 e çıkarılmıştır.
18. Okul Sporları kapsamında sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %5 iken %15 e çıkarılmıştır.
19. Yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı %1 iken %5 e .çıkartılmıştır.
20. Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı 0 iken 4 e çıkarılmıştır.
21. Yeni nesil web 2 araçları eğitim oranı %0 iken %5 e yükselmiştir.
22. Ders dışı eğitim çalışmaları yürüten öğretmen oranı % 0 iken % 26 ya yükselmiştir.
23. Okullaşma oranı %92 iken %95 e yükselmiştir.
24. Okula yeni başlayan öğrencilerden okula uyum eğitimine katılanların oranı %78 iken % 85 e yükselmiştir.
25. Okulun proje göstergeleri 2 iken 3 e yükselmiştir.
26. Rehberlik servisi etkililik göstergeleri 8 iken 15 e yükselmiştir.
27. Okul veli iş birliği toplantıları göstergeleri 36 iken 46 ya yükselmiştir.
28. Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili çalışmalara ait göstergeleri 2 iken 5 e yükselmiştir.
29. Kütüphane kurulamadığından öğrenciler sınıf kütüphanelerinden yararlanmışlardır.

30. Öğretmenlerin motivasyonunun artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı 2 iken 4 e yükselmiştir.
31. Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati 10 iken 20 ye yükselmiştir.
32. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %12 iken %100 e çıkmıştır.
33. Lisans üstü eğitime sahip personel %0 iken %13 e çıkmıştır.
34. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı %0 iken %20 çıkmıştır.
35. C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı %0 iken %8 e çıkmıştır.
36. Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı %0 iken % 21 olmuştur.
37. Öğretmen başına öğrenci sayısı 29 iken 28 e düşmüştür.
38. Öğretmen memnuniyet oranı %80 iken %91 e yükselmiştir.
39. Ödül alan personel oranı %0 dan %100 çıkmıştır.
40. Öğrenci başına düşen faaliyet alanı 500 metrekare iken 500 metrekare olarak devam etmiştir.
41. Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı %100 iken %100 olarak devam etmiştir.
42. Öğrenci başına düşen harcama miktarı 15 tl iken 155 tl ye ulaşmıştır.
43. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı %80 iken %90 a çıkmıştır.
44. Donatım ihtiyaçlarının giderime oranı %90 iken %100 e çıkmıştır.
45. Paydaşların karar alma süreçlerinde katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı 1 den 10 a çıkmıştır.
46. Okul web sayfasının görüntülenme sayısı 120 den 180 e çıkmıştır.
47. Veli toplantılarına katılım oranı %65 ten % %80 e çıkmıştır.
48. İş birliği yapılan kurumsal paydaş sayısı 1 den 4 e çıkarılmıştır.
49. Okulum Temiz Sertifika sayısı 1 olarak gerçekleşmiştir.
50. Beslenme Dostu Okul Sertifika sayı 1 olarak gerçekleşmiştir.
51. Geri dönüşüm kapsamında etkinlik sayısı 1 iken 4 olmuştur.
52. Uygun alan olmadığı için kütüphane tam donanımlı okul kütüphanesi oluşturulamamış, kütüphane bölümü oluşturulmuştur.
53. Veli memnuniyet oranı %80 e çıkarılmıştır.
54. Çalışan memnuniyet anketine göre iyileştirmeye açık alan sayısı 2 olarak gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43 –(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare: RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğünü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen mevzuat ile görevlerini sürdürmektedir.

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Listesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarının Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım Sivil Savunma	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Mustafa Özdal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Kayseri İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	
Melikgazi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1 : EĞİTİM - ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: YÖNETİM VE DENETİM HİZMETLERİ
<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Öğretmenler Kurulu3. Sınıf içi uygulamalar4. Destek eğitim faaliyetleri5. Dönem içi değerlendirmeler6. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri7. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Ders Planları	<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kayıt-Nakil işleri2. Devam-devamsızlık3. Sınıf geçme4. Ön inceleme, inceleme ve Soruşturma Hizmetleri5. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi6. Ödeneklerle ilgili iş ve işlemler7. Okul Aile Birliği işleri8. Bütçe işlemleri9. Bakım-onarım işlemleri10. Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI 2 : BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER	FAALİYET ALANI 5 : REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ
<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Halk oyunları2. Satranç3. Yarışmalar4. Kültürel Geziler5. Sergiler6. Tiyatro7. Kermes ve Şenlikler8. Piknikler9. Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları10. Futbol11. Çocuk Oyunları12. Müzikli oyunlar	<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci2. Öğretmen3. Veli4. Sınıf içi Rehberlik Hizmetleri5. Özel Eğitim Hizmetleri6. Okul Sağlığı İş ve İşlemleri
	FAALİYET ALANI 6 : YETİŞKİN EĞİTİMİ VE HALKLA İLİŞKİLER
	<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Veli toplantıları2. Veli iletişim hizmetleri3. Okul-Aile Birliği faaliyetler4. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
FAALİYET ALANI 3: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	FAALİYET ALANI 7: İNSAN KAYNAKLARI
<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kazanım Değerlendirme Çalışmaları2. EBA kullanımının yaygınlaştırılması3. MEB Projelerinin yürütülmesi	<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Derece terfi2. Hizmet içi eğitim3. Özlük hakları4. Sendikal Hizmetler5. Atama, norm, görevlendirme işlerinin yürütülmesi
FAALİYET ALANI 8 : FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI FAALİYETLERİ	
<p style="text-align: center;">Ürün ve Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Arşiv Hizmetleri5. Eğitim faaliyetlerinde kullanılan altyapıların düzenli çalışması	

A. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6: Paydaş Matrisi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İL-İlçe MEM	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Yerel Yönetimler	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓	✓											
	2				✓	✓													
	3				✓	✓	✓												
	4		✓	✓	✓	✓													
	5		✓	✓	✓	✓													
	6		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	8		✓			✓	✓												
	9					✓	✓												
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓											
	2	✓	✓		✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓				
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓					
	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	7				✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓	✓											
	9				✓	✓	✓	✓											
	10	✓	✓		✓	✓	✓	✓											
	11				✓	✓	✓	✓											
	12				✓	✓	✓	✓											
Yönetim Ve Denetim Hizmetleri	1				✓	✓	✓	✓											
	2				✓	✓	✓	✓		✓									
	3				✓	✓	✓	✓											
	4	✓	✓		✓	✓													
	5	✓	✓		✓	✓													
	6	✓	✓		✓	✓											✓		

	7		√		√	√												√	
	8		√		√	√													
	9		√	√	√	√					√							√	
	10	√			√	√													
Rehberlik Ve Yönlendirme Hizmetleri	1				√	√	√												
	2				√	√													
	3				√	√		√											
	4				√	√	√												
	5		√		√	√	√												
	6		√		√	√	√		√										
Yetişkin Eğitimi Ve Halkla İlişkiler	1				√	√		√											
	2				√	√		√											
	3				√	√		√											
	4	√	√		√	√		√											
İnsan Kaynakları	1	√	√	√	√	√													
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√													
	4	√	√		√	√													√
	5	√	√		√	√													
Fiziki Ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri	1	√	√		√	√				√									
	2		√		√	√													
	3	√	√			√					√	√							
	4		√			√													
	5		√			√					√								√

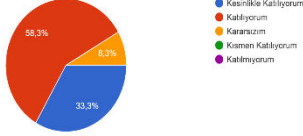
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaş (<http://meb.ai/Yf13Ww> , <http://meb.ai/U8wot6W>) ve dış paydaş (<http://meb.ai/UiRv3iy>) anketleri oluşturulmuştur. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında anket çalışmaları ile alınmıştır, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “kararlar ortak alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’de yer verilmiştir. Şekil 3’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %91,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 3

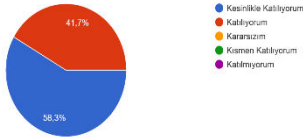
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “duyurular zamanında yapılır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 4

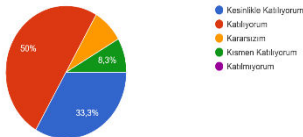
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “ödüllendirmede objektif yapılır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %88,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 5

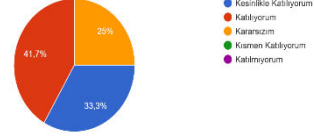
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “kendini okulun üyesi olarak görme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’de yer verilmiştir. Şekil 6’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %75 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 6

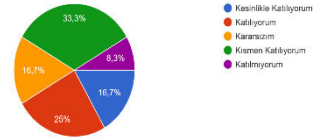
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “kurum kendini geliştirme imkanı tanır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %41,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 7

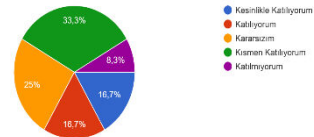
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “donanım yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %41,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 8

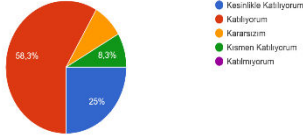
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanım sahiptir.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “Davranış” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’de yer verilmiştir. Şekil 9’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 9

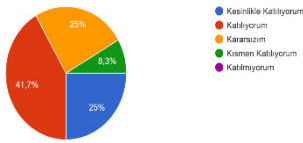
7-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “yenilikçi düşünceler teşvik edilir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’de yer verilmiştir. Şekil 10’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %66,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 10

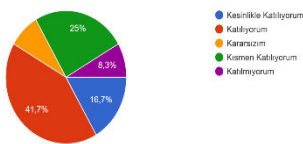
8-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “kullanım mekanları” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %58,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 11

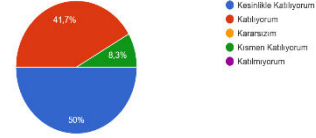
9-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “yenilikleri takip ederim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %91,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 12

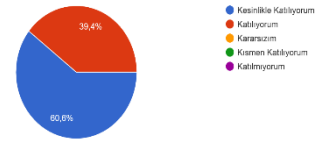
10-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
12 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “öğretmenlerimle görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 13

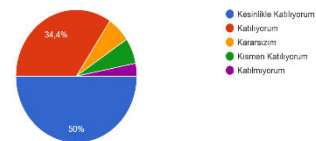
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “okul müdürü ile konuşabilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %84,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 14

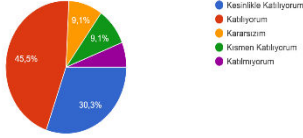
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
32 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “rehberlik servisinden yararlanabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %75,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 15

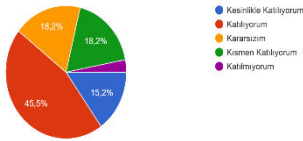
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “isteklerimiz dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’de yer verilmiştir. Şekil 16’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %60,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 16

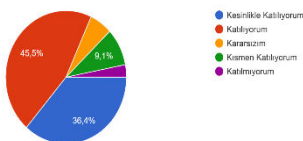
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “okulda güvende hissedirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %81,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 17

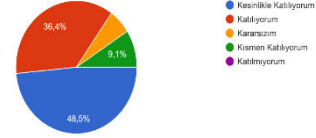
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “derslerde uygun araçlar kullanılır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’de yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %85,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 18

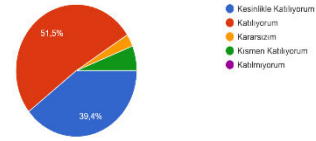
6-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %90,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 19

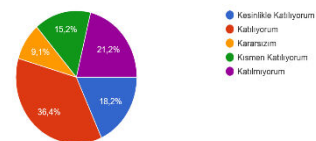
7-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “okulum temizdir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %54,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 20

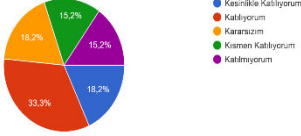
8-Okulun içi ve dışı temizdir.
33 yanıt.



Paydaşların Müdürlüğümüz “karar alınırken görüşlerim alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %51,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 21

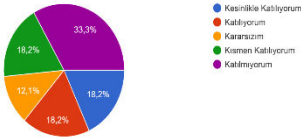
9-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
33 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “okulumuzda faaliyetler düzenlenmektedir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’de yer verilmiştir. Şekil 22’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %36,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 22

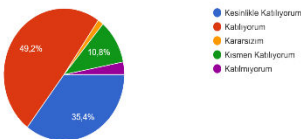
10-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
33 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “okul çalışanları ile görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’de yer verilmiştir. Şekil 23’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 23

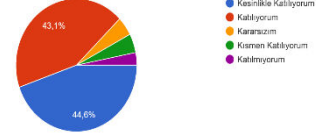
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
65 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “duyurular zamanında yapılıır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %87,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 24

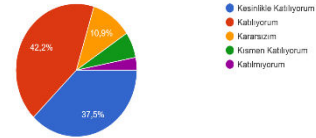
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
65 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “rehberlik hizmetlerini alabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %79,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 25

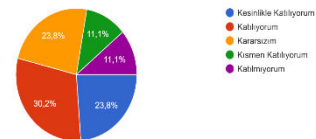
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
64 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “istek ve şikayetlerim dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %54 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Şekil 26

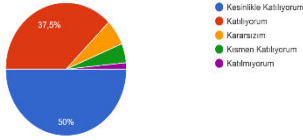
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
63 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %87,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 27

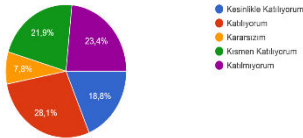
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
64 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “okulun internet sayfasını kullanım” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %46,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 28

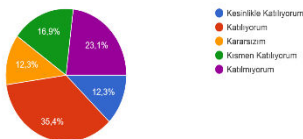
6- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
64 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “ okul temiz ve bakımlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %47,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 29

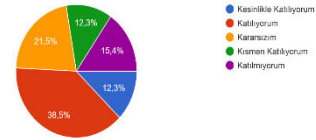
7-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
65 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “yeterli donanım vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %50,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 30

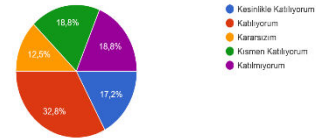
8-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
65 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “güvenli önlemleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %50 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 31

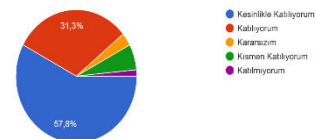
9-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
64 yanıt



Paydaşların Müdürlüğümüz “çocuğum okulu sever” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların %89,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sekil 32

10-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.
64 yanıt



B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli idari kadro, öğretmen ve personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse öğretmen ve personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
2. Okul binası, bahçe gibi kullanım alanlarında imkânlarının çoğaltılması
3. Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
4. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

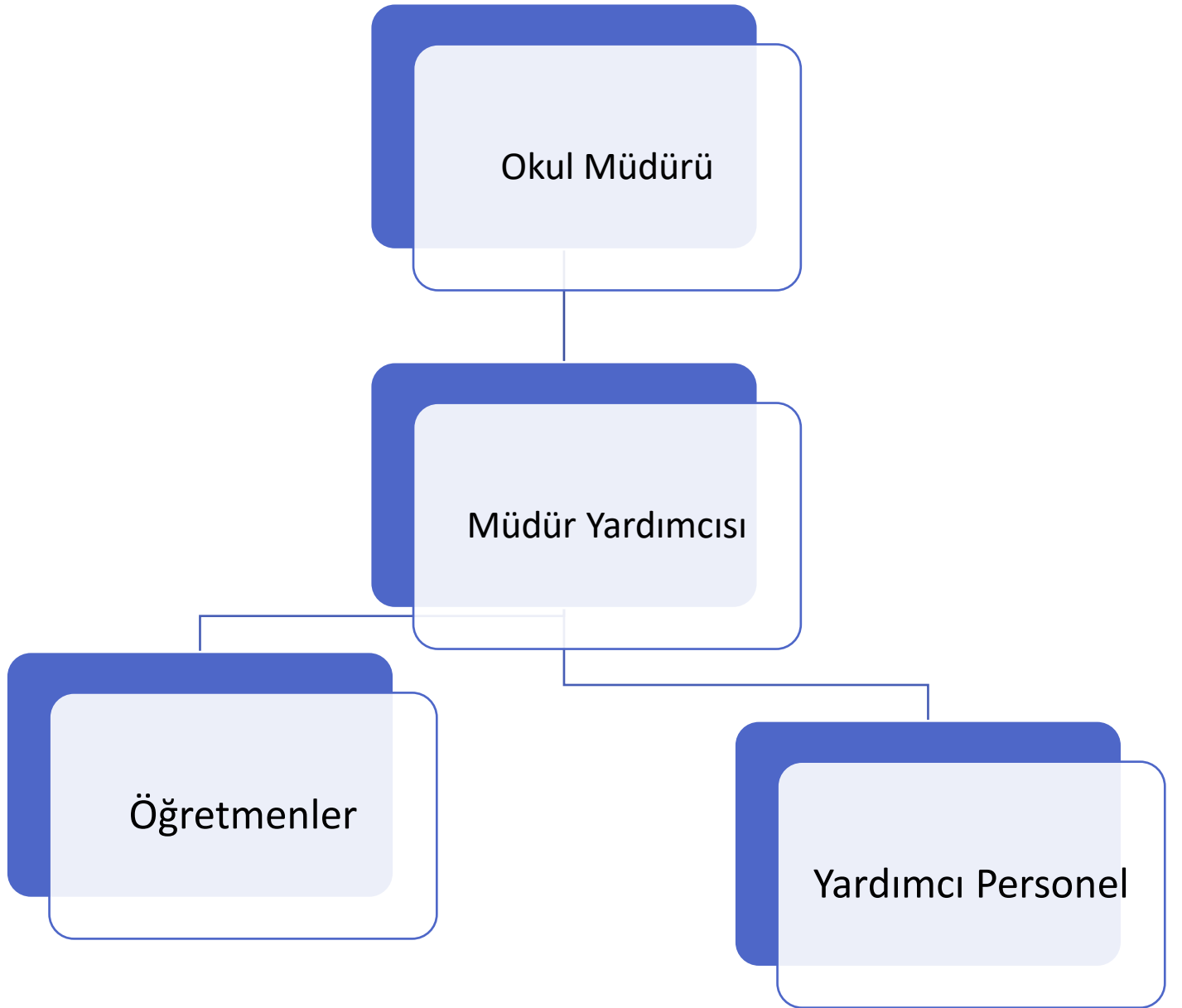
- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

Şekil 33 : Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----	----
	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT ASİL	İHTİYAÇ	
SINIF ÖĞRETMENİ	19	17 (1 Görevlendirme Kurumumuza) (1 Görevlendirme Kurumumuzdan) 1 (Ücretli)	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1 Asil (1 Görevlendirme)	
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	0	1 (Görevlendirme)	
REHBERLİK ÖĞRETMENİ	2	1 Asil 1 (izinli)	1	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3	2 Asil (1 Görevlendirme) (1 İzinli)	
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI (TOPLAM)	25	25	1	

Tablo 8: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3	1	2
TOPLAM	3	1	2
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (SÖZLEŐMELİ)	--		
SÜREKLİ İŐİŐİ	--		
PİCTES KAPSAMINDA	1		

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütölmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar(açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	23	-	1

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	14
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	5
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	2
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşlıların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli
3	İhata Duvarı	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo12: Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	92286,95	-
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	102.976,64	-
TOPLAM	195263,59	-

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	Farklı yeteneklere sahip öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		MEB ilgili kurumlarınca belirlenen çalışmalara uygun olarak müdürlüğümüzce hareket edilmesi
	Okulöncesi eğitiminde katkı payı alınması		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Maddi yönden yetersiz ailelerin belirlenerek desteklenmesi
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Sınıf içi dil sorunu sebebi ile iletişimin zayıflaması, gerekli ilerlemenin sağlanamaması	Dil ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi için günlük hayatta ailelerin Türkçe kullanımının teşvik edilmesi
Ekonomik Faktörler	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		Sosyal ve kültürel faaliyetleri kısıtlaması	Ücretsiz faaliyetlerin artırılması
	Okulun giderlerini arttıran unsurlar		Donatı ve yapıların uzun yıllar sonucu yıpranması	Gerekli ve yeterli maddi kaynakların ayrılması
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları	İdarenin mali yönden rahatlatması	Yeterli miktarda olmaması sebebi ile hizmet satıl almada	İmkanların artırılarak ihtiyaçların karşılanması

			kısıtlamalar oluşturması		
Sosyo-Kültürel Faktörler	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı	
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi	
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi			Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar		Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma adaptasyonu	Mahallemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
Teknolojik Faktörler	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi	Bilgiye ulaşılabilirliğin artması ile öğretimin kolaylaşması	Yanlış bilgilerin yaygınlaşması sonucu eksik veya yanlış öğrenme Kontrol ve denetim mekanizmasının yeterli olmaması	Aile kontrolü ve bilinçlenmesinin artırılması gerekliliği	

	E-Öğrenme ve İnternet ortamında bilgi paylaşımının artması	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Gerekli olanakların ve eğitimlerin artırılarak eğitim-öğretim ortamlarının, ve çalışmalarının iyileştirilmesi
	Teknolojik ortam ve aletlerin hızlı şekilde hayatımıza girmesi		Yeterince fiziki ortam ve altyapının bulunmaması	Fiziki kapasitenin öğrenci sayısı ile orantılı olarak artırılması
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Hızlı yapılan değişikliklere uyum sorunları	Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi Evrak iş ve işlemlerinin yoğunluğu	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi, Sorumluluk dahilinde yetkilerin artırılması
Çevresel Faktörler	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	İş birliği yapılan kurumların kapasite durumu	İlgili kurum ve kuruluşların faaliyetlerini yoğunlaştırarak sürdürmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı İlgili kişilerin eğitimlere yeterli önemi vermesi	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin periyotlar halinde uzaktan ve yüz yüze olarak devam etmesi

D. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması2. Halk Eğitim Merkezi kurslarından yararlanılması3. Alınan kararların kurullarda ortak alınması4. Kurumumuzda normal eğitim uygulanması5. Kurumumuzda okul öncesi eğitim verilmesi6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması8. Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi9. Derslik başına düşen öğrenci sayısı10. DYS sisteminin kullanılıyor olması11. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması12. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması13. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması14. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, meb.k12 vb.)15. Teknolojik alt yapının güçlü olması16. Özel eğitime muhtaç öğrencilerin desteklenmesi17. Okul güzelleştirme çalışmalarının devamlılığı18. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı personellerimizin kadrolu olmaması2. Tüm personelimizin teknolojik gelişmeleri yeterince kullanmaması3. Bazı velilerin çocuklarını özgür hareket etmeye teşvik etmemesi4. Etkinlik sınıfları ve beceri atölyeleri için yeterli fiziki ortamın bulunmaması5. Uygun büyüklükte oda bulunmaması sebebi ile kütüphane oluşturulamaması6. Kapalı spor salonumuzun bulunmaması7. Okul çıkış kapısı önünün darlığı ve okul önünde yol bulunması8. Güvenlik personeli eksikliği9. Büro personeli eksikliği

10. Teknolojik aletlerin yanlış kullanılması
11. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
13. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
14. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
15. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. E-öğrenme, E-akademi, E-okul, Eba internet olanakları
2. Teknoloji kullanılarak okulun güvenliğinin sağlanması
3. Kuruma ulaşımın kolay olması
4. Kurumumuz yakınında bulunan kurumlar
5. Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
6. Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi
7. Eğitim altyapılarının mevcut olması
8. Donatı ihtiyaçlarının yeterli durumda olması

TEHDİTLER

1. Yapılaşmanın eski olması sebebi ile bölgenin göç vermesi
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Ailelerin özel eğitim ve dış destek konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Aile bütünlüğündeki bozulmaların artması
5. Görsel medyada yayınlanan eğitim ile ilgili haberler
6. Teknolojik aletlerin varlığının artması ile kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
7. Ailelerin maddi olanaklarının yetersizlikleri
8. Öğretmenlerin yapılan etkinlik ve projeleri benimseme oranı
9. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
10. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
11. Performans değerlendirme sistemi eksikliği

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında adres kayıt bölgemizdeki her bireyin eğitime ulaşabilmesini, öğrencilerimizin mutlulukla eğitimlerine devam etmelerini istiyoruz. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3 : GELECEĞE BAKIŞ



3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Öğrencilerimizi; İnsan haklarına saygılı, toplumsal değerlerini benimsemiş, sorumluluk duygusu gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, bilgiye kolayca ulaşabilen, yeni bilgiler üretebilen, ürettiğini paylaşabilen, uygulayabilen, çevresine duyarlı, spor ve sanata ilgili, sağlıklı ve mutlu yaşamı hedefe alan, özgür bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyan ortamlar hazırlamak gayemizdir.

Vizyonumuz:

Geleceğimize yön verme sorumluluğuna sahip, beden ve ruhen sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerlerimiz:

- ADALET
- GÜVEN
- MEMNUNİYET
- SAMİMİYET
- KATILIMCILIK
- PAYLAŞIMCILIK
- ŞEFFAFLIK
- BİLİMSELLİK
- GÜLER YÜZ
- SAYGI

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulumuzda öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%0	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%0	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	%10	%8	%7	%6	%5	%4
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Servisi							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. Velilerin öğrenci isteklerine karşı durmamaları Yabancı uyruklu öğrenci sayısı çokluğu							
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.. S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	21000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	12	14	16	18	20
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	2	3	3	4	4	5
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	3	4	5	6	6	7
PG 2.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	0	1	2	2	3	3
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması Yaşanılan çevre ile okul ortamında davranış şekillerinin arasındaki farklılıklar							
Stratejiler	S-2.1.1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.2Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-2.1.3Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-2.1.4Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimi ve etkinlikler yapılacaktır. S-2.1.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.6 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	42500							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. Kültürel koşullar							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlara iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Okul içi ve bahçesindeki ortamların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	1	1	1	2	3	2
Sorumlu Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri, Hayırseverler								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması Tasarruf tedbirleri kararlarının olumsuz etkileri								
Stratejiler	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için kamu kurumları ile iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	420000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Kurumumuzda öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	%50	%60	%60	%70	%70	%80
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	%60	%70	%70	%75	%75	%80
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	%30	%35	%40	%40	%40	%40
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		20	1	1	1	1	1	1
PG 4.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	%8	%10	%15	%20	%25	%30
Sorumlu Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Müdürlükleri, İl Millî Eğitim, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetleri ne katılımları artırılacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100★
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 4 : MALİYETLENDİRME

4. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 533.500 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	3000	3000	4000	5000	6000	21000
Hedef 1	3000	3000	4000	5000	6000	21000
AMAÇ 2	5000	7500	10000	10000	10000	42500
Hedef 1	5000	7500	10000	10000	10000	42500
AMAÇ 3	50000	150000	100000	60000	60000	420000
Hedef 1	50000	150000	100000	60000	60000	420000
AMAÇ 4	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 1	10000	10000	10000	10000	10000	50000

AMAÇ TOPLAM	68.000	170.500	124.000	85.000	86.000	533.500
--------------------	---------------	----------------	----------------	---------------	---------------	----------------

BÖLÜM 5 : İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılması faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Şekil 38 : İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Hedefler	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Öğretmenler	Rehberlik Servisi	Kamu İdareleri	İl MEM	İlçe MEM	İlçe Sağlık M.	Belediyeler	Gençlik ve Spor Müdürlükleri	Veliler	Hayırseverler
1.1	S	S	i	i							i	
2.1	S	S	S	S		i	i	i	i			
3.1	S				i				i			i
4.1	S	S	S			i	i			i		

Tablo 13: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	S-1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.. S-1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır	S-2.1.1 Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S-2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2.1.5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.6 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Rehberlik Servisi	İl MEM İlçe MEM İlçe Sağlık Müdürlüğü Belediyeler

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 3.1 Okul içi ve bahçesindeki ortamların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S-3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2 Okul bahçesinin güzelleştirilmesi için kamu kurumları ile iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Kamu İdareleri Belediyeler Hayırseverler






Amaç 4 : Kurumumuzda öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
Hedef 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S-4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S-4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S-4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S-4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S-4.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-4.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S-4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S-4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	İl MEM İlçe MEM Gençlik ve Spor Müdürlükleri

	S-4.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.		
--	--	--	--

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mustafa Özdal İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Yalçın ÖÇALAN	Okul Müdürü	
Utku CESİM	Müdür Yardımcısı	
Şemsinur Ufuk DURSUN	Öğretmen	
Mehmet ACER	Öğretmen	
Öznur Yazıcı	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR
Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim Müdürü